

TUTORIAL PIC PROGRAM

(bersama celesq.id)



wa: +62811159836
support@celesq.id



TUTORIAL PIC PROGRAM

(bersama celesq.id)

Dokumen ini disusun untuk membantu PIC (Person In Charge) perusahaan dalam menyiapkan program pelatihan: memilih subtopik uji kompetensi modul Qualification Test dan atau subtopik modul Training Program beserta video-video pelatihan, mengatur peserta, melakukan pembayaran, serta memonitor progres eksekusi peserta di platform celesq.id.

Isi tutorial dibagi menjadi beberapa bagian utama:

- A. Membuat & mengelola akun PIC
 - B. Menyusun program (QT / TP / kombinasi)
 - C. Checkout & pembayaran
 - D. Mengatur peserta
 - E. Monitoring eksekusi program
 - F. Tips & best practices
 - G. Troubleshooting umum
-

A. MEMBUAT & MENGELOLA AKUN PIC

I. Registrasi Akun Korporasi

- a. Buka celesq.id → klik Daftar Sekarang.
- b. Pilih Korporasi.
- c. Isi data perusahaan dan data PIC menggunakan email perusahaan (tidak boleh Gmail/Yahoo).
- d. Buat password sesuai ketentuan → centang I'm not a robot → klik Register.
- e. Buka email PIC → klik Verifikasi Email Saya.
- f. Login kembali ke platform menggunakan email & password yang telah dibuat.
- g. Simpan password agar tidak lupa (note HP/password manager).

2. Lupa Password

- a. Di halaman login klik Lupa Password.
- b. Masukkan email terdaftar.
- c. Buka email → klik Reset Password.
- d. Buat password baru → login kembali.

B. MENYUSUN PROGRAM PEMBELAJARAN

Program dapat terdiri dari:

- Qualification Test (QT) saja, atau
- Training Program (TP) saja, atau
- Kombinasi QT + TP

Gunakan panduan berikut sesuai pilihan program perusahaan.

1. Jika Program Berisi Qualification Test (QT)

Langkah memilih subtopik QT

- a. Dari beranda klik Modul → Qualification Test (QT).
- b. Klik Mulai Sekarang.
- c. Pilih subtopik QT yang diinginkan.
- d. Periksa:
 - deskripsi subtopik
 - jumlah soal
 - durasi tes
 - harga
- e. Klik + Keranjang atau Beli (fungsi sama).
- f. Ulangi untuk menambah subtopik QT lain.

2. Jika Program Berisi Training Program (TP)

Langkah memilih video pelatihan

- a. Dari beranda klik Modul → Training Program (TP).
- b. Klik Mulai Sekarang.
- c. Pilih subtopik → pilih video.
- d. Periksa:
 - deskripsi singkat
 - durasi video
 - harga
- e. Klik + Keranjang atau Beli.
- f. Ulangi untuk menambah video tambahan.

Catatan:

Untuk subtopik Selling Skill, video berada di dalam 3 mikrotopik:

- Review hal mendasar
- Akuisisi konsumen
- Retensi konsumen

3. Jika Program Kombinasi QT + TP

Urutan pengerjaan:

- a. Pilih semua subtopik QT yang diperlukan (langkah QT).
- b. Lanjut memilih semua video pelatihan TP (langkah TP).

Setelah semua produk masuk keranjang, lanjut ke proses checkout.

C. CHECKOUT & PEMBAYARAN**1. Isi Informasi Program & Profil PIC**

- a. Buka keranjang → klik  di pojok kanan atas sebelah kiri nama akun setelah login atau klik tombol **Silahkan Lihat Keranjang** yang ada di pilihan terakhir subtopik QT atau pilihan video terakhir TP
- b. Hapus item produk yang akhirnya tidak menjadi pilihan (*jika ada*).
- c. Klik Pilih Semua atau pilih per item produk, apapun pilihan finalnya akan memunculkan **notifikasi masa aktif program**.
- d. Klik Lanjutkan ke Program.
- e. Isi data profil PIC (yang bertanda * wajib).

2. Mengatur Peserta

Pada halaman Mengatur Peserta:

- a. Beri nama program (huruf/angka, simbol yang diperbolehkan hanya -).
- b. Tambahkan peserta dengan klik + Tambah Peserta.
- c. Isi data peserta:
 - nama lengkap
 - email
 - nomor HP
 - jabatan

- cabang/kota
- d. Total biaya otomatis menyesuaikan jumlah peserta
- e. Notifikasi masa aktif program kembali ter-infokan
- f. Jika sudah yakin benar → klik Checkout.

PIC akan menerima email pemberitahuan transaksi.

3. Pembayaran

Di halaman **Checkout Berhasil**:

- a. Periksa total pembayaran & nomor rekening tujuan.
- b. Bayar melalui rekening yang tertera.
- c. Bila bayar langsung, setelah bayar → klik **Konfirmasi Pembayaran**. Pilih rekening tujuan, isi nama pengirim, upload bukti bayar → klik **Kirim Bukti Pembayaran**.
- d. Bila tidak bayar langsung → klik tombol **Nanti** dan periksa email tagihan.

Perubahan status order: Menunggu Pembayaran → Menunggu Konfirmasi (proses validasi pembayaran oleh admin celesq) → **Pembelian Sukses** (masa aktif program dimulai setelah validasi selesai)

Jika 7 hari tidak ada pembayaran, status **Menunggu Pembayaran** berubah menjadi **Pembayaran Kadaluarsa** (program batal).

4. Download Invoice & Konfirmasi bayar (untuk pilihan bayar tombol Nanti)

1. Klik **Akun (pojok kanan atas)** → **My Corporate Learning** → **Riwayat Pembelian**.
2. Klik tombol hijau untuk melihat invoice dan untuk download klik tombol 
3. Klik **tombol kuning** di kolom aksi untuk konfirmasi pembayaran (pilih rekening tujuan, isi nama pengirim, upload bukti bayar → klik Kirim Bukti Pembayaran)

Riwayat Pembelian 1 Program

Cari Invoice No

Cari Periode Pembelian

Cari Status Order

Q Cari Data

Tampilkan 10 entri

No	Waktu Order	Invoice No	Total Produk	Total Peserta	Total Harga	Nama Program	Status Order	Aksi
1	14 Jul 2025 14:06	CLQ202507140001	2	4	Rp1.281.280,00	Sharpening Leader's Capabilities BI25	Menunggu Pembayaran 21 Jul 2025 14:06	  

D. AKSES PROGRAM & MONITORING PESERTA

Setelah status Pembelian Sukses, klik menu **Program**.

Riwayat Pembelian	Program 
-------------------	--

Tampilkan	10	entri	Cari:
-----------	-------------------------	-------	----------------------------

No.	Tanggal Aktif 	Nama Program 	PIC 	Jabatan 	Cabang/ Kota 	Masa Aktif 	Aksi
1	15 Jul 2025 10:14	Sharpening Leader's Capabilities B125	George Rifai	MD	Jakarta	4 hari lagi	

Info yang ditampilkan:

- tanggal mulai program
- nama program
- nama PIC
- masa aktif program (real time)
- tombol monitoring → klik **ikon mata** untuk membuka Dashboard Monitoring PIC.

1. Dashboard Resume Training Program (TP) → bisa di download

Periode Tanggal Program 15 Jul 2025 10:14 - 19 Jul 2025 10:14	PIC George Rifai	Jabatan MD	Cabang/Kota Jakarta	Masa Aktif 18 jam lagi	Peserta Mengatur 4
--	---------------------	---------------	------------------------	---------------------------	-----------------------

 Download PDF	
--	---

Training Program	Qualification Test
------------------	--------------------

Kode Produk	Produk	Pre Test			Persentase Video			Post Test			Remedial 1			Remedial 2			Aksi
		BS	AVE	LS	HP	AVE	LS	BS	AVE	LS	BS	AVE	LS	BS	AVE	LS	
SMVP7F	P7 Manajerial Tim Penjualan P6 Membangun tim dan kepercayaan (43 menit 57 detik)	75.00	32.81	12.50	100.00%	46.01%	0.00%	43.75	37.50	25.00	87.50	84.38	81.25	100.00	100.00	100.00	 Rapot Peserta

Kolom yang tampil:

- Pre-test → BS = best score, AVE = average score, LS = lowest score
- Persentase (melihat) video → HP = highest percentage, AVE = average percentage, LS = lowest percentage
- Post-test → BS = best score, AVE = average score, LS = lowest score
- Remedial 1 & Remedial 2 → BS = best score, AVE = average score, LS = lowest score)

Jika kolom masih kosong → peserta belum memulai. PIC disarankan mengingatkan peserta jika 24 jam setelah program aktif masih kosong.

2. Dashboard Rapor Peserta Training Program (TP) → klik tombol **Rapot Peserta** (warna hijau) di dashboard Resume → bisa di download

Rapot Peserta



Jenis Modul

Training Program

Nama Program

Sharpening Leader's Capabilities B125

Nama Video

P7 Manajerial Tim Penjualan P6
Membangun tim dan kepercayaan

Periode Tanggal Program

15 Jul 2025 10:14 - 19 Jul 2025 10:14

Download PDF

Tampilkan 10 entri

Cari:

No	Nama Peserta	Pre Test	Persentase Melihat Video	Post Test	Remedial 1	Remedial 2
1	Beny Bizen	12.5	100 %	43.75	87.5	
2	Yongki Rifai	75	52.38 %	43.75		
3	Sophia Nabel	12.5	57.22 %	37.5		
4	Dony Kesuma	31.25	100 % Post Test43.44% Remedia 1100.00% Remedial 2100.00%	25	81.25	100

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Sebelumnya

1

Selanjutnya

- Jika kolom masih kosong → peserta belum memulai. PIC disarankan mengingatkan peserta atau jajaran pimpinan peserta
- Khusus kolom persentase melihat video, jika tombol jarum jam di klik maka akan muncul info berapa persen video yang dilihat peserta sebelum post test, remedial 1, dan remedial 2.

3. Dashboard Resume Qualification Test (QT) → bisa di download

Klik **Qualification Test** di dashboard resume.

Periode Tanggal Tes

10 Des 2024 13:25 - 18 Des 2024 13:25

PIC

George Rifai

Jabatan

MD

Cabang/Kota

Jakarta

Masa Aktif

7 hari lagi

Peserta

Mengatur

4

Training Program

Qualification Test

Download PDF

Kode Produk	Subtopik	Nilai Test Pertama			Remedial 1			Aksi
		BS	AVE	LS	BS	AVE	LS	
QTSM5	 P5 Competitive Analysis (1 jam 6 menit)	95.12	43.09	17.07	90.24	47.97	24.39	Rapot Peserta
QTSM2	 P2 Sales/Lead Pipeline Management (1 jam 32 menit)	80.77	43.59	25	26.92	26.92	26.92	Rapot Peserta

4. Dashboard Rapot Peserta Qualification Test (QT) → klik tombol **Rapot Peserta** (warna hijau) di dashboard Resume → bisa di download

Rapot Peserta



Jenis Modul
 Qualification Test

Nama Program
 Sharpening Leader's Capabilities B125

Nama Subtopik QT
 P2 Sales/Lead Pipeline Management

Periode Tanggal Program
 15 Jul 2025 10:14 - 19 Jul 2025 10:14

Download PDF

Tampilkan 10 ▼ entri

Cari:

No	Nama Peserta	Nilai Test Pertama	Remedial 1
1	Beny Bizen	21.15	
2	Yongki Rifai	21.15	
3	Sophia Nabel	13.46	11.54
4	Dony Kesuma	19.23	11.54

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Jika ada kolom kosong → peserta belum memulai. PIC disarankan mengingatkan peserta atau jajaran pimpinan peserta.

E. TIPS & BEST PRACTICES

1. Jangan masukkan terlalu banyak materi sekaligus. Lebih efektif jika program disusun bertahap agar peserta fokus.
2. Untuk subtopik dan video pelatihan modul Training Program yang dibutuhkan, sebaiknya ikuti urutan P (P1, P2, P3...dst) khususnya untuk karyawan fresh graduate yang baru gabung. Hal ini membantu pemahaman bertahap.
3. Ajak jajaran senior baik yang ada di kantor pusat atau kantor cabang untuk melakukan tes QT rutin. Agar ketajaman know-how sales terjaga dengan baik.
4. Gunakan **dashboard resume dan rapot** sebagai **laporan** ke manajemen dan **alat coaching**. PIC bisa mengirim tabel ke peserta & jajaran atasan peserta untuk meningkatkan motivasi.
5. Manfaatkan remedial.. TP memiliki 2x remedial setelah post test dan QT memiliki 1x remedial.

F. TROUBLESHOOTING UMUM

1. **Check undangan peserta sudah dibuka atau belum** → klik tombol Mengatur peserta di dashboard resume.

❗ Peserta dengan status **Undangan Terkirim** dapat dirubah sampai dengan status berubah menjadi **Undangan diterima**, kemudian peserta dengan status **Undangan Diterima** dapat dirubah sebanyak **2 x**

No	Email	Nama Lengkap	No. Handphone	Jabatan	Cabang/Kota	Status	Aksi
1	george.rifaim@gmail.com	Yongki Rifai	081159836	AM	Surabaya	Undangan Diterima 1	Simpan & Kirim Undangan
2	bisqads@gmail.com	Sophia Nabel	0895320159010	AM	Jakarta	Undangan Diterima 1	Simpan & Kirim Undangan
3	celesq1024@gmail.com	Dony Kesuma	081159836	AM	Medan	Undangan Diterima 1	Simpan & Kirim Undangan
4	bizenq220@gmail.com	Beny Bizen	085183373246	AM	Semarang	Undangan Diterima 1	Simpan & Kirim Undangan

Kolom status tertulis *Undangan Terkirim* berarti sistem Celesq sudah mengirim email pemberitahuan ke peserta. Jika peserta telah membuka email pemberitahuan maka di kolom status menjadi *Undangan Diterima*.

Hubungi peserta jika status belum berubah menjadi *Undangan Diterima*, cek spam/whiteliist domain celesq. Jika email salah → ganti email → klik Simpan & Kirim Undangan.

2. **Jika pembayaran sudah dilakukan tapi status tidak berubah**

Cek apakah:

- bukti transfer sudah di-upload
- nama rekening pengirim sesuai
- rekening tujuan benar